



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแกดำ ตำบลแกดำ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๓๘๖

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกดำ

เรื่องเดิม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแกดำ ได้จัดทำคำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแกดำ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่คำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแกดำ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลแกดำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวธัญพร ไชยวงศา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(นายสมพงษ์ จันทรโอวาท)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกดำ



คำสั่งโรงพยาบาลแกด้า
ที่ ๒๒๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงาน ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้ หรือ เงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้มีความพอเพียงตอบสนองภารกิจของหน่วยงานอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------|---------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นายสมพงษ์ จันทรโอวาท | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัยยุทธ์ ลามะไห | ตำแหน่ง | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางเพ็ญศรี นิลขำ | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญพร ไชยวงศา | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนริศรา พิมพ์โสภา | ตำแหน่ง | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตติยาภรณ์ ทองดวง | ตำแหน่ง | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้งบประมาณของโรงพยาบาลแกด้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้าทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ จันทรโอวาท)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า



คำสั่งโรงพยาบาลแกด้า
ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....
เพื่อในการดำเนินงานในการปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแกด้า เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของหน่วยงานรัฐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดและปลดประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลแกด้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นางสาวสงกรานต์ พลไชย

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นางสาวมณี ไชยปัญญา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศ

นางธิดารัตน์ บัวผัน

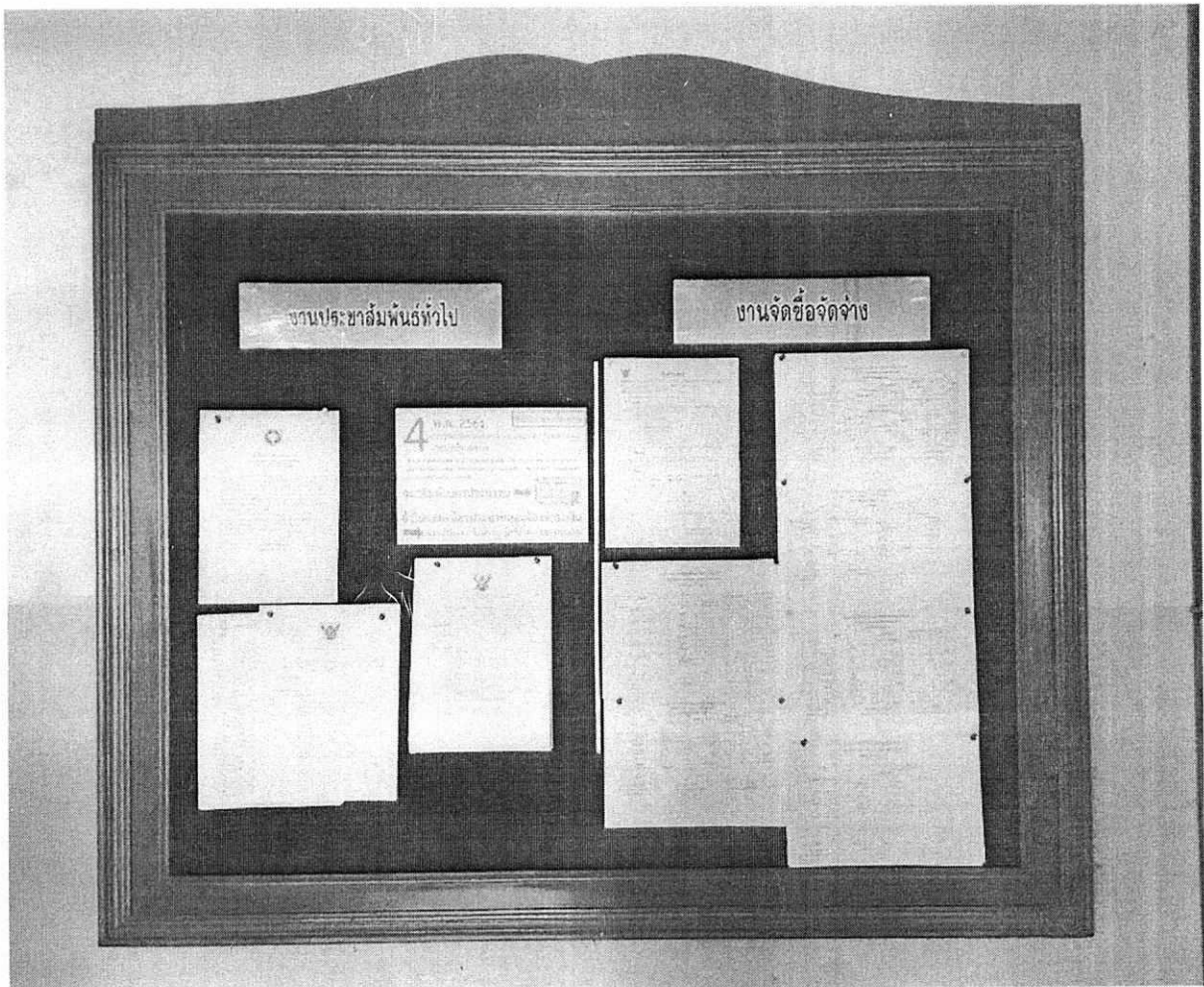
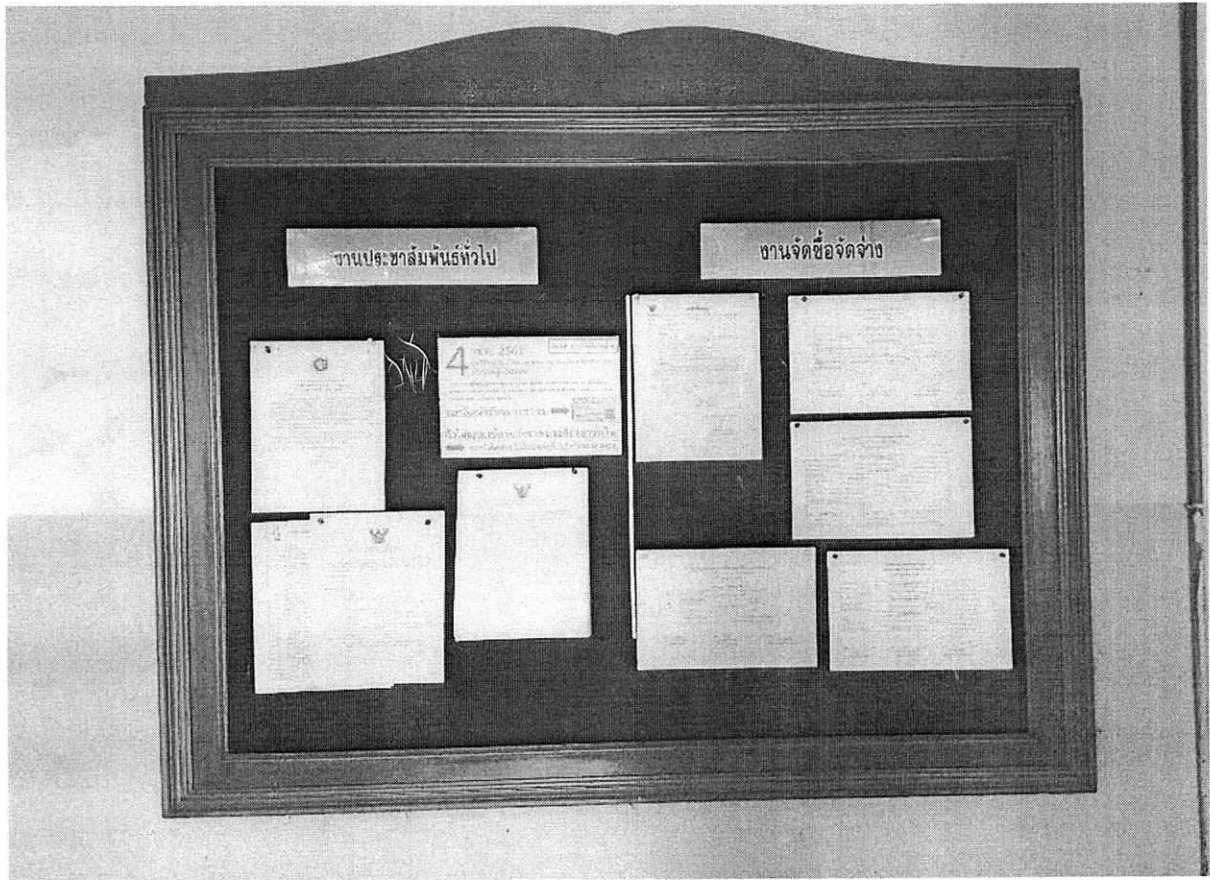
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสมพงษ์ จันทรโรวาท)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแกด้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศโรงพยาบาลแกด้า
เรื่อง แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแกด้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแกด้า	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลแกด้า วัน/เดือน/ปี ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หัวข้อ คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ ปลดประกาศ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คำสั่งโรงพยาบาลแกด้าที่ ๒๒๙ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด- ปลดและพยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ Link ภายนอก..... หมายเหตุ..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ธัญพร ไชยวงศา (นางสาวธัญพร ไชยวงศา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง สมพงษ์ จันทรโอวาท (นายสมพงษ์ จันทรโอวาท) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สุดารัตน์ ปัญญาวรรณ (นางสุดารัตน์ ปัญญาวรรณ) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลแมคคีย์
วันที่ 2702
วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 15-16 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๕๗๑ ต่อ ๒๐๓

№ 00002.000.0/2009

วันที่ ๒๖

...ព្រឹត្តិបត្រ... ២៥៦២

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกดดำ

ตามที่โรงพยาบาลแกด้า ได้มีหนังสือ ที่ มค ๐๓๒.๓๐๑/๘๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีความประสงค์ให้จังหวัดดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ จังหวัดมหาสารคาม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุแล้ว ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๒๐๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังสำเนาคำสั่งจังหวัดมหาสารคามที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

สุข เวยการโรงพยาบาลเกศา

เพื่อประโยชน์

เห็นควรมอบให้กลุ่มงาน.....

(นายพรสิทธิ์ ทวยนันท์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

๒๓๐ น.ค.๒๕๖๓
ธก/พร ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

(นางธิดารัตน์ บัวผัน)

(นางสาวธัญพร ไชยวงศา

พนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการทั่วไปชำนาญ

(นายสมพงษ์ จันทรโอวาท)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกดัว

2477 B

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๒๐๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ของโรงพยาบาลแกด้า อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ (๒) ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๓๓๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ตามข้อ ๑๑.๔ จังหวัดมหาสารคาม จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ในราชการภายในของโรงพยาบาลแกด้า อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวธัญพร ไชยวงศา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นายชัยยุทธ ลามะโฮ ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ
เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๓. นางเพ็ญศรี นิลขำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวรัตน ปัญญาวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เป็นเจ้าหน้าที่
๕. นางสาววรรัตน์ ไชยโอะชะ ตำแหน่ง เกษตรปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่
๖. นางสาววัลย์ธญา สร้อยบุตตา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เป็นเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวรัตติยาภรณ์ ทองดวง ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่
๘. นางสาวนริศรา พิมโยทา ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ในโรงพยาบาล
แกด้า อำเภอกาบัง จังหวัดมหาสารคาม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ รวมทั้งหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

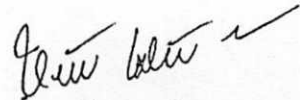
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฏฐ์ มนตรีวัต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



(นายพัลลภ เนือยทอง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

พยาน/กลุ่ม.....	ลงวันที่.....
หัวหน้างาน.....	ลงวันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	ลงวันที่.....
พิมพ์/งาน.....	ลงวันที่.....



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๓๑๕๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
(ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการของจังหวัดมหาสารคาม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๒๒-๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามจึงยกเลิคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๓๓๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่เป็นของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

โดยเฉพาะ

๑.๑ งานที่เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ งานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ งานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ

๑.๒ การอนุมัติเงินยืมทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทุกประเภท

๑.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

๑.๔ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง กรม หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่อง หรืองานที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล

๑.๕ งานที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือการสั่งการ หรือมติ คณะรัฐมนตรี ระบุว่าอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด

๑.๖ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑.๗ การดำเนินการทางวินัยร้ายแรงกับไม่ร้ายแรงข้าราชการทุกระดับ และการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องถิ่น พระพุทธศักราช ๒๕๕๗

/๑.๘ การ...

๑.๘ การบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๙ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ริเริ่มไว้ หรือสั่งการไว้ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการด้วยตนเอง

๑.๑๐ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และคำของบประมาณของจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑ การอนุมัติเงินและโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑๑ การอนุมัติเงินและโครงการของทุกส่วนราชการ

๑.๑๑ การเห็นชอบข้อบัญญัติและเทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองมหาสารคาม เทศบาลตำบลทุกแห่ง

๑.๑๒ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม ประธานสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑.๑๓ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ลาทุกประเภท

๑.๑๔ การอนุมัติ การอนุญาต ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด นายอำเภอ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ไปต่างประเทศระหว่างการลา การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ การลาไปต่างประเทศ

๑.๑๕ การอนุมัติ การอนุญาต ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม ไปราชการต่างประเทศ ไปต่างประเทศระหว่างการลา การลาไปต่างประเทศ

๒. การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ อำนาจด้านบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับ ดูแล

๒.๑.๑ งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างทุกประเภท ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑.๖ และข้อ ๓.๑๐

๒.๑.๒ งานลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้เห็นชอบแล้วของข้าราชการ ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นข้อ ๓.๙

๒.๑.๓ การอนุมัติ การอนุญาต ไปราชการในราชอาณาจักร และการลาทุกประเภท ของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มหาสารคาม ประธานสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ยกเว้นตามข้อ ๑.๑๔ และข้อ ๑.๑๕

๒.๑.๔ การอนุมัติ การอนุญาต ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มหาสารคาม ประธานสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ไปราชการต่างประเทศ ไปต่างประเทศระหว่างการลา การลาไปต่างประเทศ

๒.๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต ให้ไปราชการต่างประเทศหรือไปต่างประเทศในระหว่างการลา การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างทุกประเภท (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดตามข้อ ๑.๑๔)

๒.๑.๖ การอนุญาตให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ลาอุปสมบทติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๑๔๐๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๓

๒.๑.๗ การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกประเภท

๒.๒ การออกเอกสารมอบหมายให้ไว้ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เพื่อปฏิบัติการตามมาตรา ๗๔ มาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การออกเอกสารมอบหมายให้ไว้ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒๑๑.๔/(ศอ.ปส.มท.)/ว ๔๙๔๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนยื่นขอรับค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๔ การใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด

๒.๕ การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด ขับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง ในระหว่างการใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ รวมไปถึงการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์อีกหน้าที่หนึ่ง

๒.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างทุกประเภท ยกเว้นข้อ ๑.๑๒

๒.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน (แบบ ๒๐๐๖) สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด

๒.๘ การพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง และกรณีที่มีได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๙ การอนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. ทั้งหลักสูตรจัดตั้งและหลักสูตรทบทวน ตลอดจนการลงนามในวุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม และบัตรประจำตัว อปพร.

๒.๑๐ การร้องเรียน และการร้องทุกข์

๒.๑๑. มอบอำนาจให้ นายธรรมบุญ แก้วคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน โดยให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง ทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และอำเภอ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีได้กำหนดไว้เป็นอำนาจเฉพาะตามข้อ ๑ ดังนี้

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	๒.๑๑.๑ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย (๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม (๓) สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ) (๔) ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานนายกรัฐมนตรี (๑) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม กระทรวงยุติธรรม (๑) เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม (๓) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงกลาโหม สำนักงานสัสดีจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมหาสารคาม ๒.๑๑.๒ ส่วนราชการส่วนกลาง กระทรวงยุติธรรม (๑) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม (๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานอัยการสูงสุด (๑) สำนักงานอัยการจังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม (๓) สำนักงานอัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานนายกรัฐมนตรี สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมหาสารคาม กองทัพบก สถานีวิทยุกรมการรักษาดินแดนจังหวัดมหาสารคาม (ร.ด.) กองทัพอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงทหารอากาศมหาสารคาม รัฐวิสาหกิจ สถานีวิทยุองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย (อ.สม.ท.)	

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑) ตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม (๒) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ หน่วยงานสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช ๒.๑๑.๓. การปฏิบัติงานพื้นที่อำเภอ (๑) อำเภอชื่นชม (๒) อำเภอเชียงยืน (๓) อำเภอกันทรวิชัย (๔) อำเภอโกสุมพิสัย (๕) อำเภอเมืองมหาสารคาม	

๒.๑๑.๔ งานพิเศษ

- (๑) รับผิดชอบงาน กอ.รมน.จว.
- (๒) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๓) งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นการเฉพาะ

๒.๑๑.๕ การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมรู้จักสามัคคี เทิดทูนสถาบันของชาติ เอื้ออาทรสมานฉันท์

๒.๑๒ มอบอำนาจให้ นายพิเชษฐ์ ปาณะพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน โดยให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ ทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และอำเภอ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดมีได้กำหนดไว้เป็นอำนาจเฉพาะตามข้อ ๑ รวมทั้งเป็นรองประธาน อ.ก.พ. จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	๒.๑๒.๑ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย (๑) สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม - กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด - กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม รัฐวิสาหกิจ (๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) (๒) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (๓) ธนาคารออมสิน (๔) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กระทรวงพลังงาน สำนักงานพลังงานจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม (๓) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม (๔) สำนักงานประมงจังหวัดมหาสารคาม (๕) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม (๖) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงคมนาคม สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม ๒.๑๒.๒ ส่วนราชการส่วนกลาง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รัฐวิสาหกิจ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดมหาสารคาม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑) โครงการชลประทานมหาสารคาม (๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดมหาสารคาม (๓) ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ที่ ๗ จังหวัดมหาสารคาม (๔) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเสียวใหญ่ (๕) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมหาสารคาม (๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรมหาสารคาม (๗) ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์มหาสารคาม (๘) ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์มหาสารคาม (๙) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๒ (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มหาสารคาม (๑๑) ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์มหาสารคาม	

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	(๑๒) ด้านกักกันสัตว์มหาสารคาม (๑๓) หน่วยส่งเสริมหม่อนไหมมหาสารคาม กระทรวงการคลัง (๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม (๒) สำนักงานสรรพาสมิตพื้นที่มหาสารคาม (๓) สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม กระทรวงคมนาคม (๑) แขวงทางหลวงมหาสารคาม (๒) สำนักงานทางหลวงที่ ๘ มหาสารคาม (๓) แขวงทางหลวงชนบทมหาสารคาม ๒.๑๒.๓. ภารกิจงานพื้นที่อำเภอ อำเภอนาเชือก อำเภอนาตุน อำเภอยางสีสุราช อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	

๒.๑๒.๔ งานพิเศษ

- (๑) งานตามนโยบายบริหารจัดการข้าวหรือพืชผลการเกษตรอื่น ๆ ของรัฐบาล
- (๒) ประสานการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ
- (๓) งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นการเฉพาะ

๒.๑๒.๕ ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

- (๑) ปรับปรุงโครงสร้างการผลิตด้านการเกษตรให้เอื้อต่อการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพ
- (๒) ส่งเสริมการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๑๓ มอบอำนาจให้ นายณัฏฐ์ มนตรีวิวัฒน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน โดยให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ กลุ่มภารกิจด้านสังคม ทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และอำเภอ รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้กำหนดไว้เป็นอำนาจเฉพาะตามข้อ ๑ ดังนี้

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	๒.๑๓.๑ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย (๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม (๓) สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม (กลุ่มงานอำนวยการ) รัฐวิสาหกิจ	

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	(๑) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานประปามหาสารคาม กระทรวงแรงงาน (๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดมหาสารคาม (๓) สำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม (๔) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม กระทรวงสาธารณสุข (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม (๒) โรงพยาบาลมหาสารคาม ๒.๑๓.๒ ส่วนราชการส่วนกลาง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๑) สำนักงานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม (๒) ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงศึกษาธิการ (๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ (๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑/ เขต ๒/เขต ๓ (๔) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม (๕) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดมหาสารคาม (๖) วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม (๗) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม (๘) วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม (๙) วิทยาลัยการอาชีพพยัคฆภูมิพิสัย (๑๐) วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม (๑๑) วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม (๑๒) ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดมหาสารคาม กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (๑) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับที่	กระทรวง/กรม/สังกัด	หมายเหตุ
	(๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม กระทรวงแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม ๒.๑๓.๓ หน่วยงานอื่น (๑) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดจังหวัดมหาสารคาม (๒) สำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ๒.๑๓.๔ การปฏิบัติงานพื้นที่อำเภอ (๑) อำเภอภูพาน (๒) อำเภอบรบือ (๓) อำเภอแกลง (๔) อำเภอวาปีปทุม	

๒.๑๓.๕ งานพิเศษ

งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นการเฉพาะ

๒.๑๓.๖ การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลาง

บริการทางการศึกษาและวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓. การมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ งานเฉพาะของส่วนราชการที่กฎหมาย กฎ คำสั่ง ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด แต่มิได้ห้ามการมอบอำนาจไว้ ในทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน ยกเว้น

๓.๑.๑ เรื่องที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ ตามข้อ ๑

๓.๑.๑ เรื่องที่เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ ตามข้อ ๒

โดยเมื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้รายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๓.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน ไปราชการภายในหรือภายนอกเขตจังหวัด

๓.๓ การลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัด

๓.๔ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เฉพาะกรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณของส่วนราชการนั้นมีการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๕ การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการหรือรถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการนอกเขตจังหวัด เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการไปราชการด้วยตนเอง ให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล

๓.๖ งานที่ต้องปฏิบัติตามปกติ เช่น การโต้ตอบหนังสือ การเบิกหรือตอบรับเอกสาร สิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ หรือพัสดุ ครุภัณฑ์ การส่งสำเนา สำเนาหนังสือ หรือเอกสาร การจัดรายงานส่งเขต ภาค หรือกระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนัดหมายหรือการเชิญประชุมที่จะต้องดำเนินการด้วยตนเอง และการเตือนหรือการเร่งรัดการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๗ งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่าง ๆ

๓.๘ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งส่วนราชการหรืออำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดทราบหรือปฏิบัติ

๓.๙ งานลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน และเลื่อนเงินอื่นใดที่มีความหมายอย่างเดียวกัน ของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างทุกประเภท

๓.๑๐ มอบอำนาจในการบริหารงานบุคคล ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากส่วนราชการที่มีส่วนราชการตามกฎหมายของส่วนราชการนั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด โดยจะต้องเป็นกรณีที่ระบุให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อได้ ยกเว้นงานบริหารงานบุคคลที่เป็นอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ

๓.๑๑ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจเป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณี (ภาคผนวก)

๔. การมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (เพิ่มเติมตามกฎหมายเฉพาะด้าน) ดังนี้

- การก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒ วรรค ๓ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงให้กับผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๔๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๕.๑ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน ลาป่วย ลาภีจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี

๕.๒ การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน

๕.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และในวันหยุด

๕.๔ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะราย

๕.๕ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก และสมัยวิสามัญ ตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสอง มาตรา ๒๖ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๖ ขยายเวลาประชุมสภาสมัยสามัญ และวิสามัญ ตามความในมาตรา ๒๔ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๗ แต่งตั้งประธานสภา/รองประธานสภา ตามความในมาตรา ๒๐ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๘ การอนุญาตให้ไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไปต่างประเทศระหว่างการศึกษา การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ การลาไปต่างประเทศของนายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๙ มอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๙.๑ กำกับดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ให้มีอำนาจชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือน เทศบาล และตรวจสอบกิจการ เรียงรายงานหรือเอกสารหรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียก สมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจงหรือสอบสวน ตามที่มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

๕.๙.๒ สอบสวน วินิจฉัย ประกาศคำวินิจฉัย และดำเนินการใด ๆ กรณีเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสมาชิกภาพของสมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นสิ้นสุดลง ตามที่มาตรา ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

๕.๙.๓ สอบสวน วินิจฉัย ประกาศคำวินิจฉัย และดำเนินการใด ๆ กรณีเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความเป็นนายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นสิ้นสุดลง ตามที่มาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคสองและวรรคสามกำหนด

๖. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้บังเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอีกท่านหนึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๖.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ อนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๖.๓ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณาสั่งการอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๖.๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหรือได้มอบหมายให้ไปร่วมประชุม อบรม สัมมนาแทน พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ

/และเป็น...

และเป็นเรื่องเร่งด่วน ที่หากมิได้สั่งการอนุมัติ อนุญาตในทันทีจะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีให้เห็นว่า ควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด จะได้สั่งการปฏิบัติเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจ ที่ได้รับมอบหมายก็ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการ

๖.๕ บรรดากิจการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ นำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติ

๖.๖ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้ โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สมบูรณ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๖.๗ การรายงานอันเป็นระเบียบของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำให้ รวบรวมสำเนานำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๘ การติดต่อราชการกับกรม หรือกระทรวงเจ้าสังกัด หรือราชการส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ใน จังหวัดมหาสารคาม ให้ติดต่อในนามผู้ว่าราชการจังหวัด โดยปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน เท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๖.๙ การติดต่อราชการอำเภอ ให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัดติดต่อไปยังนายอำเภอได้ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้แล้ว ส่วนงานที่มีได้มอบให้ปฏิบัติราชการแทนและงาน นโยบายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการก่อนจะดำเนินการต่อไป

๖.๑๐ การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัดให้ติดต่อได้ โดยตรงไม่ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๗. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใด ให้นำหารือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

๘. หากปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า จะอยู่ในความ รับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๙. ในการมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ได้มีการมอบอำนาจไว้แล้ว จำเป็นต้องพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและไม่ให้เกิดผล กระทบและเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดยังคงอำนาจที่จะพิจารณาสั่งการอนุมัติ อนุญาตด้วย ตนเองได้

๑๐. การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยอำนาจตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์แนวทางวิธีปฏิบัติ ระเบียบอื่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑๐.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามนัยของมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๑๐.๒ มอบอำนาจการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การจ้างงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์แนวทางวิธีปฏิบัติระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบประมาณเบิกแทนกัน และงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ยกเว้นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด) และ

นายอำเภอ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- วิธีเฉพาะเจาะจง เฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม

ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- วิธีเฉพาะเจาะจงเฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (๓) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม

ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- วิธีเฉพาะเจาะจงเฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม

ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- วิธีเฉพาะเจาะจงเฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม

ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/(๖) สาธารณ...

(๖) สาธารณสุขอำเภอ

- วิธีเฉพาะเจาะจงเฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม
ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- วิธีเฉพาะเจาะจงเฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม
ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวงเงินค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่น ครั้งหนึ่งไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๔ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ไม่มีบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๕ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในการบริหารพัสดุทุกเรื่องทุกขั้นตอน ทั้งด้านการเก็บการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน

สำหรับการมอบอำนาจเฉพาะเรื่องและเฉพาะส่วนราชการเพิ่มเติม มีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง ในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีกรณีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องสงสัยที่ไม่สามารถดำเนินการ/วินิจฉัย ให้หารือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการต่อไป โดยให้รายงานการใช้อำนาจภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกียรติศักดิ์ จันทรา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม